

| | |
|--|---|
| <p>(pieczęć wnioskodawcy)</p> <p>Podpis: _____</p> | <p><u>Dane podstawowe wniosku</u></p> <p>wniosek dotyczy produkcji filmu: fabularnego / dokumentalnego / animowanego/serii*</p> |
| <p><input type="checkbox"/> oryginał wniosku*</p> <p><input type="checkbox"/> oryginał poprawionej wersji wniosku*</p> <p><input type="checkbox"/> kopia poprawionej wersji wniosku*</p> <p>(* zaznaczyć właściwe)</p> | <p>całkowity koszt produkcji filmu: _____ PLN netto</p> |
| <p>data wpływu wniosku, pieczęć Krakowskiego Biura Festiwalowego</p> | <p>wnioskowana kwota wsparcia finansowego w I Konkursie na Wspieranie Koprodukcji Międzynarodowej w Krakowie</p> <p>_____ PLN netto</p> |
| <p>nr wniosku</p> | <p>procentowy udział kwoty netto wnioskowanej w Konkursie w kosztach produkcji filmu:</p> <p>_____</p> |
| <p>WYPEŁNIA Krakowskie Biuro Festiwalowe</p> | |

I Konkurs na Wspieranie Koprodukcji Międzynarodowej

Formularz Wniosku

Tytuł Projektu: _____

Reżyser: _____

Autor Scenariusza: _____

I. Podstawowe informacje o filmie:

- fabularny/dokumentalny/animowany/seria (właściwe podkreślić)
- metraż (w minutach) _____
- debiut/ II film/ inny _____ (właściwe podkreślić)

- debiut producencki/ II film/ inny _____ (właściwe podkreślić)
- koprodukcja międzynarodowa większościowa
- koprodukcja międzynarodowa mniejszościowa*

(*właściwe podkreślić, w przypadku koprodukcji międzynarodowej wyszczególnić kraje wraz z ich procentowym udziałem w produkcji według kolejności wkładów /nazwa i kraj/. Uwaga! Należy wskazać producenta wiodącego)

- obecny etap projektu

okres wstępny/development
okres przygotowawczy
okres zdjęciowy
okres montażu i udźwiękowienia
okres prac końcowych*

(*właściwe podkreślić)

II. Informacje o wnioskodawcy:

- pełna nazwa wnioskodawcy (firma) _____
- forma organizacyjno–prawna _____
- szczegółowy adres rejestrowy _____
- adres do korespondencji _____
- dane kontaktowe (telefon, faks, e-mail) _____
- Numer Identyfikacji Podatkowej _____
- nr Regon (jeśli dotyczy) _____
- nr PESEL (jeśli dotyczy) _____
- nazwa banku i numer rachunku bankowego _____
- osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Międzynarodowym Funduszem Filmowym w Krakowie (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail) _____

III. Informacje o koproducencie:

- pełna nazwa koproducenta _____
- forma organizacyjno–prawna _____

- szczegółowy adres rejestrowy _____
- adres do korespondencji _____
- dane kontaktowe (telefon, faks, e-mail) _____
- osoba odpowiedzialna za kontakt z Międzynarodowym Funduszem Filmowym w Krakowie (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

IV. **Pełne informacje o filmie:**

- tytuł roboczy _____
- gatunek _____
- okres realizacji _____
- miejsca realizacji _____
- planowany nośnik _____
- format _____
- autor scenariusza _____
- scenariusz oryginalny/ adaptacja (właściwe podkreślić, w przypadku adaptacji podać tytuł i twórcę adaptowanego dzieła) _____
- reżyser (imię, nazwisko, kraj)* _____
- kierownik produkcji (imię, nazwisko, kraj)* _____
- scenarzysta (imię, nazwisko, kraj)* _____
- operator obrazu (imię, nazwisko, kraj)* _____
- scenograf (imię, nazwisko, kraj)* _____
- montażysta * _____
- główna wersja językowa _____
- inne _____

* należy wpisać nazwiska osób, które potwierdziły swój udział w projekcie (w innych przypadkach należy wpisać: **vacat**)

V. **Obsada głównych ról ze wskazaniem aktorów (w przypadku filmów dokumentalnych – nazwisk osób odgrywających główne role) z Krakowa jeżeli biorą udział w projekcie*:**

* należy wpisać nazwiska osób, które potwierdziły swój udział w projekcie (w innych przypadkach należy wpisać: *vacat*, jeżeli będzie prowadzony casting należy podać firmę). Uwaga! Jeżeli w filmie nie występują aktorzy lub w przypadku filmów dokumentalnych bohaterowie, należy taką informację umieścić powyżej.

VI. Krótki opis filmu:

VII. Terminy realizacji:

| Działanie | Od (format: dd:mm:rok) | Do (format: dd:mm:rok) |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| okres wstępny/ development | | |
| okres przygotowawczy | | |
| okres zdjęciowy | | |
| okres montażu i udźwiękowania | | |
| prace końcowe | | |

Planowany termin wykonania kopii wzorcowej:

Planowany termin wprowadzenia filmu do obrotu (premiera):

VIII. Miejsca realizacji:

- baza produkcyjna producenta wiodącego _____
- laboratorium _____
- zdjęcia:

| Miejsce (miasto) | Ilość dni | Ilość dni w Krakowie) |
|-------------------------|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Obiekty, lokacje charakterystyczne dla regionu (Kraków)*:

* należy wymienić jeżeli są wybrane (uwzględniając ilość dni planowanych w danej lokalizacji), jeżeli są na etapie planowania - należy zaznaczyć, że jest w trakcie poszukiwania i podać planowane obiekty, lokacje.

Udział lokalnych wykonawców (np. firm, zatrudnionych profesjonalistów)*:

* należy wymienić jeżeli są wybrane, jeżeli są na etapie planowania - należy zaznaczyć, że jest w trakcie poszukiwania i podać planowane podmioty.

IX. Koszty ogólne:

Uwaga! Dane dotyczące kosztów produkcji filmu wskazane w tej pozycji powinny być zgodne z danymi z planowanego kosztorysu produkcji, stanowiącego załącznik nr 5 do wniosku oraz listami intencyjnymi od koproducentów stanowiącymi załącznik nr 7 do wniosku.

| | PLN | % |
|---|-------|-------|
| Całkowity przewidywany koszt produkcji filmu: | | 100 |
| Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w Konkursie na Wspieranie Koprodukcji Międzynarodowej w Krakowie | | |
| Deklarowana wysokość środków własnych wnioskodawcy*: a. Wkład finansowy..... b. Wkład rzeczowy..... | | |
| Deklarowana wysokość finansowych środków z innych źródeł: (w tej pozycji wpisuje się łącznie sumę wkładów pozyskanych z innych źródeł , a poniżej w komórkach 1, 2 i 3 należy podać jej pozycje składowe) | | |
| 1. z innych środków publicznych: (np. Polski Instytut Sztuki Filmowej) | | |

| | | |
|---|-------|-------|
| 2. ze środków podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych (np. koproduttori, nadawcy telewizyjni, dystrybutorzy, którzy wnoszą wkład koproducentki): | | |
| a. Koproducent: (wpisać nazwę): | | |
| b. Koproducent: (wpisać nazwę): | | |
| c. Koproducent: (wpisać nazwę): | | |
| 3. z innych źródeł (podać jakie) np. EURIMAGES, MEDIA: | | |

*Uwaga! Wkład własny wnioskodawcy powinien być sprecyzowany: czy jest to wkład finansowy, czy finansowo-rzeczowy. Jeżeli wkład własny wnioskodawcy jest wkładem finansowo-rzeczowym, udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 95 % wartości całego wkładu własnego wnioskodawcy.

Jeśli wkład własny zawiera wkład rzeczowy, powinna być dołączona do kosztorysu specyfikacja udziału własnego wnioskodawcy, zawierająca szczegółową kalkulację tego udziału (tj. każdy element wkładu rzeczowego z jego oszacowaną wartością według stawek rynkowych). W przypadku deklaracji wkładu finansowego Krakowskie Biuro Festiwalowe może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia opinii bankowej o rachunku firmy.

Jeżeli budżet wyjściowo sporządzony jest w walucie innej niż polska należy uzupełnić poniższą tabelę:

| waluta | data przeliczenia kursu | wartość kursu |
|--------|-------------------------|---------------|
| | | |

X. Walory artystyczne i ekonomiczne zadania:

1. Walory artystyczne projektu:

2. Walory poznawcze i estetyczne projektu, ich znaczenie dla utrwalenia pozytywnego wizerunku Krakowa:

3. Wysokość kwoty wydatkowanej na terenie Krakowa:

4. Wykorzystanie plenerów charakterystycznych dla Krakowa:

5. Powiązanie produkcji z Krakowem poprzez tematykę, twórców, a przede wszystkim miejsce realizacji filmu:

6. Spodziewany efekt ekonomiczny projektu:

7. Atrakcyjność projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej i telewizyjnej:

8. Sposób dystrybucji Filmu, w szczególności z uwzględnieniem dystrybucji zagranicznej:

9. Dotychczasowy dorobek wnioskodawcy i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji:

10. Wskaźniki oczekiwanych przez wnioskodawcę rezultatów

| Lp. | Kategoria | Wskaźnik |
|-----|--|----------|
| 1 | Liczba aktorów zaangażowanych w produkcję | |
| 2 | Liczba osób ekipy technicznej zaangażowanych w produkcję | |
| 3 | Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu (liczba podmiotów inwestujących w produkcję tego filmu) | |
| 4 | Liczba partnerów medialnych zaangażowanych w promocję | |
| 5 | Koszt produkcji 1 minuty (koszt globalny podzielić przez metraż ekranowy) | |
| 6 | Liczba zaangażowanych debiutantów (aktorów i realizatorów) | |
| 7 | Liczba spodziewanych widzów w kinach | |
| 8 | Liczba państw, w których film będzie dystrybuowany | |
| 9 | Liczba spodziewanych DVD wyprodukowanych do sprzedaży | |
| 10 | Liczba stacji telewizyjnych potencjalnie zainteresowanych projektem (zarówno koproducentów, jak i zainteresowanych zakupem dla celów emisji) | |
| 11 | Liczba spodziewanych emisji TV | |
| 12 | Inne (jaki?) | |

11. Krótka charakterystyka odbiorców filmu (podać grupy wiekowe, wykształcenie, zamieszkanie, spodziewana liczba widzów, zainteresowanie TV, odbiorcy zagraniczni):

XI. Obowiązkowe załączniki:

Uwaga! Wniosek oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą być **podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy** zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. **Uwaga! Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi Scenariusz filmu – Załącznik nr 1 do Formularza Wniosku, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej, oraz: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot z Polski).**

Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub nie zawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej

w ust. 2, będzie uznany za niekompletny. Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku w oryginale sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich również ich tłumaczenie na język polski. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym). Wnioskodawca powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące wniosek powinny być zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp., w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). W przypadku filmów fabularnych scenariusze mogą stanowić oddzielną część wniosku, umieszczoną w teczkach lub w innej zwartej formie.

Wnioskodawca składa wniosek w formie pisemnej **oraz w formie zapisu elektronicznego**, po jednym egzemplarzu.

| Nr zał. | Treść załącznika | Liczba stron |
|---------|---|--------------|
| 1. | Scenariusz filmu. | |
| 2. | Streszczenie filmu (max 1 strona). | |
| 3. | Dokument potwierdzający nabycie praw do scenariusza. | |
| 4. | Eksplikacja reżyserska realizacyjna, a w przypadku filmów animowanych projekty plastyczne (minimum 6 sztuk) i scenopis obrazkowy. | |
| 5. | <p>Szczegółowy kosztorys w kwotach netto (w zł)</p> <p>Należy przedstawić kosztorys precyzyjnie skalkulowany, wg powszechnie stosowanych standardów obowiązujących w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi usługi z zakresu produkcji filmowej.</p> <p>Należy wskazać wydatki na terenie Polski oraz Małopolski.</p> <p>Budżet całości koprodukcji międzynarodowej, skalkulowany pierwotnie w walucie obcej, powinien zawierać informację o dacie przyjętego przez koproducentów kursu (należy podać średni kurs NBP danej waluty wraz z datą). Sposób przeliczania waluty zagranicznej na PLN: przelicznik (kurs) do 4. miejsca po przecinku, a otrzymaną kwotę w PLN należy zaokrąglić do 2. miejsca po przecinku.</p> <p>a. Specyfikacja wkładu rzeczowego (jeżeli dotyczy);</p> <p>b. Harmonogram pozyskiwania środków (kiedy poszczególne podmioty uruchamia swój wkład) według następującej specyfikacji: podmiot/kwota/data</p> | |
| 6. | <p>List intencyjny, CV reżysera i opis dorobku reżysera za dwa ostatnie filmy (nagrody na festiwalach, frekwencja w kinach, sprzedaż i wynajem DVD, liczba stacji telewizyjnych i liczba emisji filmu, inne osiągnięcia filmu) – osobno dla każdego filmu lub w wypadku debiutanta - etiudy szkolne, filmy off-owe, telewizyjne (dołączone do wniosku w formie nośnika audiowizualnego), inne.</p> <p><u>Załącznik</u> prawidłowo sporządzony powinien uwzględniać następujące pozycje:</p> <p>Film 1. tytuł: „.....” Rok produkcji.....</p> <p>Nagrody (ważniejsze) :.....</p> <p>Frekwencja w kinach:wizjów (podać liczbę)</p> <p>Sprzedaż DVD jw.</p> <p>Liczba emisji w telewizji (w jakiej stacji; jeśli stacja TV była koproducentem filmu - zaznaczyć)</p> <p>Sprzedaż za granicę (wymienić kraje)</p> <p>Analogicznie Film 2.</p> | |
| 7. | Podpisane listy intencyjne, kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział koproducentów. (W liście intencyjnym powinna być określona kwota deklaracji koproducenta). | |

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy - właściwe dla kraju rejestracji/siedziby wnioskodawcy (w przypadku wnioskodawców z Polski odpis z KRS - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków lub aktualny wydruk z CEIDG (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), | |
| 9. | Informacja o działalności wnioskodawcy w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku wnioskodawcy za dwa ostatnie filmy. <u>Załącznik</u> prawidłowo sporządzony powinien uwzględniać następujące pozycje: Film 1. tytuł: „.....” Rok produkcji..... Nagrody (ważniejsze) :..... Frekwencja w kinach:wizdów (podać liczbę) Sprzedaż DVD jw. Liczba emisji w telewizji (w jakiej stacji; jeśli stacja TV była koproducentem filmu - zaznaczyć) Sprzedaż za granicę (wymienić kraje) Analogicznie Film 2. | |
| 10. | CV scenarzysty oraz opis dorobku (ostatnie 5 lat). | |
| 11. | Plan promocji i dystrybucji filmu wraz kosztorysem promocji i dystrybucji, podpisanym przez potencjalnego dystrybutora filmu oraz listem intencyjnym od dystrybutora filmu. W przypadku debiutów, filmów średniometrażowych i krótkometrażowych oraz serii filmów animowanych - plan promocji i rozpowszechniania filmu oraz list od firm gwarantujących publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert, itp.). | |
| 12. | Obsada aktorska (lista obsady powinna zawierać przynajmniej nazwiska aktorów wybranych lub typowanych do głównych ról). | |

UWAGA: Jeśli wnioskodawca nie wyraża woli, aby pewne dokumenty były przekazywane ekspertom, powinien to zastrzec w piśmie przewodnim do wniosku, wyszczególniając je i podkreślając, że składa je do wyłącznej wiadomości KBF. Kopie tego pisma powinny być dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji, w celu poinformowania, że takie dokumenty zostały przez wnioskodawcę złożone i wniosek nie ma braków formalnych. Zastrzeżenie do wiadomości KBF może dotyczyć tylko następujących dokumentów:

- umowa o nabycie praw do scenariusza,
- umowy koprodukcyjne,
- umowy z inwestorami (współfinansowanie),
- umowy dotacji,
- umowy sponsoringu,
- umowy dystrybucyjne i licencyjne.

Dokumenty do wyłącznej wiadomości KBF należy dołączyć tylko do oryginału wniosku.

XI. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję nie jest:

- osobą fizyczną skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź współnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
- podmiotem, który:
 - posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub

- pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
- w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia Produkcji Filmowej naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Krakowskim Biurem Festiwalowym.

miejsowość, data

czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y
upoważnionej/(ych) do reprezentowania
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

2. Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

miejsowość, data

czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y
upoważnionej/(ych) do reprezentowania
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

3. Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję:
- a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu,
 - b. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

miejsowość, data

czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y
upoważnionej/(ych) do reprezentowania
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy*

4. Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu nie został złożony do funduszy filmowych polskich ani zagranicznych**.

Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu został złożony do następujących funduszy filmowych (**wymienić wszystkie**)**:

..... (nazwa funduszu) , w roku, pozyskane środki:

..... (nazwa funduszu) , w roku, pozyskane środki:

miejsowość, data

czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y
upoważnionej/(ych) do reprezentowania
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy*

**niewłaściwe skreślić

5. Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu nie został złożony w Konkursie Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej**.

Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu został złożony w Konkursie Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w sesji**

Oświadczam, iż we wniosku dotyczącym filmu, który został złożony w Konkursie Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w sesji wszystkie podstawowe dane filmu (m.in. całkowity koszt produkcji filmu, okres oraz miejsca realizacji filmu, twórcy) są tożsame / nie są tożsame** z danymi przedstawionymi w niniejszym wniosku.

miejsowość, data

czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y
upoważnionej/(ych) do reprezentowania
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

**niewłaściwe skreślić

* wniosek oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Pieczęć imienna | Podpis |
|-----------------|--------------------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |

Niniejszy wniosek (oryginał) został złożony w* odrębnych częściach. Do wniosku dołączono* płyt CD/DVD.

*należy podać ilość

Wniosek spełnia wymogi formalne* / Wniosek nie spełnia wymogów formalnych*

(niepotrzebne skreślić) * wypełnia pracownik KBF