

(pieczęć wnioskodawcy)  Podpis: _____	<u>Dane podstawowe wniosku</u>  wniosek dotyczy produkcji filmu: fabularnego / dokumentalnego / animowanego/serii*
<input type="checkbox"/> oryginał wniosku* <input type="checkbox"/> oryginał poprawionej wersji wniosku* <input type="checkbox"/> kopia poprawionej wersji wniosku* (* zaznaczyć właściwe)	całkowity koszt produkcji filmu: _____ netto  wnioskowana kwota wsparcia finansowego w VII Konkursie na Wspieranie Produkcji Filmowej w Krakowie
data wpływu wniosku	_____ netto
pieczęć Krakowskiego Biura Festiwalowego	procentowy udział kwoty netto wnioskowanej w Konkursie w kosztach produkcji filmu:  _____
nr wniosku	
WYPEŁNIA Krakowskie Biuro Festiwalowe	

**VII Konkurs na Wspieranie Produkcji Filmowej**
**Formularz Wniosku**
**Tytuł Projektu:** \_\_\_\_\_

**Reżyser:** \_\_\_\_\_

**Autor Scenariusza:** \_\_\_\_\_

**I. Podstawowe informacje o filmie:**

- fabularny/dokumentalny/animowany/seria (właściwe podkreślić)
- metraż (w minutach) \_\_\_\_\_ (pełnometrażowy, średnometrażowy, krótkometrażowy)
- debiut/ II film/ inny \_\_\_\_\_ (właściwe podkreślić)
- debiut producencki/ II film/ inny \_\_\_\_\_ (właściwe podkreślić)

- produkcja krajowa  
koprodukcja międzynarodowa większościowa  
koprodukcja międzynarodowa mniejszościowa\*

(\*właściwe podkreślić, w przypadku koprodukcji międzynarodowej wyszczególnić kraje wraz z ich procentowym udziałem w produkcji według kolejności wkładów (nazwa i kraj). Uwaga! Należy wskazać producenta wiodącego)

- obecny etap projektu  
  
okres wstępny/development  
okres przygotowawczy  
okres zdjęciowy  
okres montażu i udźwiękowienia  
okres prac końcowych\*

(\*właściwe podkreślić)

## **II. Informacje o wnioskodawcy:**

- pełna nazwa wnioskodawcy (firma)  
\_\_\_\_\_
- forma organizacyjno–prawna  
\_\_\_\_\_
- adres siedziby (województwo, miejscowość, gmina, powiat, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, faksu, e-mail )  
\_\_\_\_\_
- adres do korespondencji \_\_\_\_\_
- dane kontaktowe (telefon, faks, e-mail) \_\_\_\_\_
- nr NIP \_\_\_\_\_
- nr Regon \_\_\_\_\_
- nr PESEL (dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej i spółek cywilnych) \_\_\_\_\_
- nazwa banku i numer rachunku bankowego \_\_\_\_\_
- osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Regionalnym Funduszem Filmowym w Krakowie (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)  
\_\_\_\_\_

## **III. Informacje o koproducentach:**

- pełna nazwa koproducenta \_\_\_\_\_



**Regionalny Fundusz Filmowy w Krakowie**  
**VII Konkurs na Wspieranie Produkcji Filmowej**

- adres siedziby (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, i faksu, e-mail)  
\_\_\_\_\_
- adres do korespondencji \_\_\_\_\_
- dane kontaktowe (telefon, faks, e-mail) \_\_\_\_\_
- osoba odpowiedzialna za kontakt z Regionalnym Funduszem Filmowym w Krakowie (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail) \_\_\_\_\_

**IV. Pełne informacje o filmie:**

- tytuł roboczy \_\_\_\_\_
- gatunek \_\_\_\_\_
- okres realizacji \_\_\_\_\_
- miejsca realizacji \_\_\_\_\_
- planowany nośnik \_\_\_\_\_
- format \_\_\_\_\_
- autor scenariusza \_\_\_\_\_
- scenariusz oryginalny/ adaptacja (właściwie podkreślić, w przypadku adaptacji podać tytuł i twórcę adaptowanego dzieła) \_\_\_\_\_
- reżyser (imię, nazwisko, kraj)\* \_\_\_\_\_
- kierownik produkcji (imię, nazwisko, kraj)\* \_\_\_\_\_
- scenarzysta (imię, nazwisko, kraj)\* \_\_\_\_\_
- operator obrazu (imię, nazwisko, kraj)\* \_\_\_\_\_
- scenograf (imię, nazwisko, kraj)\* \_\_\_\_\_
- montażysta \* \_\_\_\_\_
- główna wersja językowa \_\_\_\_\_
- inne \_\_\_\_\_

\* należy wpisać nazwiska osób, które potwierdziły swój udział w projekcie (w innych przypadkach należy wpisać: **vacat**)

**V. Obsada głównych ról ze wskazaniem aktorów (w przypadku filmów dokumentalnych – nazwisk osób odgrywających główne role) z województwa małopolskiego lub Krakowa jeżeli biorą udział w projekcie\*:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* należy wpisać nazwiska osób, które potwierdziły swój udział w projekcie (w innych przypadkach należy wpisać: *vacat*, jeżeli będzie prowadzony casting należy podać firmę). Uwaga! Jeżeli w filmie nie występują aktorzy lub w przypadku filmów dokumentalnych bohaterowie, należy taką informację umieścić powyżej.

**VI. Krótki opis filmu:**


---



---



---



---



---



---

**VII. Terminy realizacji:**

Działanie	Od (format: dd:mm:rok)	Do (format: dd:mm:rok)
okres wstępny/ development		
okres przygotowawczy		
okres zdjęciowy		
okres montażu i udźwiękowania		
prace końcowe		

Planowany termin wykonania kopii wzorcowej:

---

Planowany termin wprowadzenia filmu do obrotu (premiera):

---

**VIII. Miejsca realizacji:**

- baza produkcyjna: \_\_\_\_\_
- baza produkcyjna producenta wiodącego (w przypadku koprodukcji międzynarodowej)  
\_\_\_\_\_
- laboratorium \_\_\_\_\_
- zdjęcia:

Miejsce (miasto)	Ilość dni	Ilość dni w regionie (w województwie małopolskim)

Obiekty, lokacje charakterystyczne dla regionu (województwo małopolskie i Kraków)\*:

---



---



---



---



---

\* należy wymienić jeżeli są wybrane (uwzględniając ilość dni planowanych w danej lokalizacji), jeżeli są na etapie planowania - należy zaznaczyć, że jest w trakcie poszukiwania i podać planowane obiekty, lokacje.

Udział lokalnych wykonawców (np. firm, zatrudnionych profesjonalistów)\*:

---



---



---



---



---

\* należy wymienić jeżeli są wybrane, jeżeli są na etapie planowania - należy zaznaczyć, że jest w trakcie poszukiwania i podać planowane podmioty.

### **IX. Koszty ogólne:**

**Uwaga!** Dane dotyczące kosztów produkcji filmu wskazane w tej pozycji powinny być zgodne z danymi z planowanego kosztorysu produkcji, stanowiącego załącznik nr 5 do wniosku oraz listami intencyjnymi od koproducentów stanowiącymi załącznik nr 7 do wniosku.

	PLN	%
Całkowity przewidywany koszt produkcji filmu:	..... (..... w przypadku koprodukcji międzynarodowej łączna suma udziału strony polskiej)	100  (..... w przypadku koprodukcji międzynarodowej także % w odniesieniu do strony polskiej)
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w Konkursie na Wspieranie Produkcji Filmowej w Krakowie	.....	(..... w przypadku koprodukcji międzynarodowej także % obliczony w odniesieniu do strony polskiej)
Deklarowana wysokość środków własnych wnioskodawcy*: a. Wkład finansowy..... b. Wkład rzeczowy.....	.....	(..... w przypadku koprodukcji międzynarodowej także % obliczony w odniesieniu do strony polskiej)
	.....	.....

Deklarowana wysokość finansowych środków z innych źródeł: (w tej pozycji wpisuje się łączną sumę wkładów pozyskanych z innych źródeł, a poniżej w komórkach 1, 2, 3 i 4 należy podać jej pozycje składowe)		
1. z innych środków publicznych: (np. Polski Instytut Sztuki Filmowej)	.....	.....
2. ze środków podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych (np. koproduttori, nadawcy telewizyjni, dystrybutorzy, którzy wnoszą wkład koproducentki):		
a. Koproducent: (wpisać nazwę): .....	.....	.....
b. Koproducent: (wpisać nazwę): .....	.....	.....
c. Koproducent: (wpisać nazwę): .....	.....	.....
3. ze środków zagranicznych (w przypadku koprodukcji wpisuje się nazwę koproducenta zagranicznego oraz nazwę kraju):		
a. Koproducent: (wpisać nazwę): .....	.....	.....
b. Koproducent: (wpisać nazwę): .....	.....	.....
c. Koproducent: (wpisać nazwę): .....	.....	.....
4. z innych źródeł (podać jakie) np. EURIMAGES, MEDIA:	.....	.....

\*Uwaga! Wkład własny wnioskodawcy powinien być sprecyzowany: czy jest to wkład finansowy, czy finansowo-rzeczowy. Jeżeli wkład własny wnioskodawcy jest wkładem finansowo-rzeczowym, udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 95 % wartości całego wkładu własnego wnioskodawcy. W przypadku składania wniosku o wsparcie koprodukcji międzynarodowej wymóg ten odnosi się do kosztów strony polskiej.

Jeśli wkład własny zawiera wkład rzeczowy, powinna być dołączona do kosztorysu specyfikacja udziału własnego wnioskodawcy, zawierająca szczegółową kalkulację tego udziału (tj. każdy element wkładu rzeczowego z jego oszacowaną wartością według stawek rynkowych). W przypadku deklaracji wkładu finansowego Krakowskie Biuro Festiwalowe może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia opinii bankowej o rachunku firmy.

## X. Walory artystyczne i ekonomiczne zadania:

### 1. Walory artystyczne projektu:

---



---



---



---



---

### 2. Walory poznawcze i estetyczne projektu, ich znaczenie dla utrwalenia pozytywnego wizerunku Województwa Małopolskiego lub Krakowa:

---



---



**Regionalny Fundusz Filmowy w Krakowie**  
**VII Konkurs na Wspieranie Produkcji Filmowej**

---

---

3. Wysokość kwoty wydatkowanej na terenie Województwa Małopolskiego:

---

---

---

---

4. Wykorzystanie plenerów charakterystycznych dla Województwa Małopolskiego lub Krakowa:

---

---

---

---

5. Powiązanie produkcji z Województwem Małopolskim lub Krakowem poprzez tematykę, twórców, a przede wszystkim miejsce realizacji filmu:

---

---

---

---

6. Spodziewany efekt ekonomiczny projektu:

---

---

---

---

7. Atrakcyjność projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej i telewizyjnej:

---

---

---

---

8. Sposób dystrybucji Filmu, w szczególności z uwzględnieniem dystrybucji zagranicznej:

---

---

---

---

9. Dotychczasowy dorobek wnioskodawcy i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji:

---



---



---

10. Wskaźniki oczekiwanych przez wnioskodawcę rezultatów

Lp.	Kategoria	Wskaźnik
1	Liczba aktorów zaangażowanych w produkcję	
2	Liczba osób ekipy technicznej zaangażowanych w produkcję	
3	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu (liczba podmiotów inwestujących w produkcję tego filmu)	
4	Liczba partnerów medialnych zaangażowanych w promocję	
5	Koszt produkcji 1 minuty (koszt globalny podzielić przez metraż ekranowy)	
6	Liczba zaangażowanych debiutantów (aktorów i realizatorów)	
7	Liczba spodziewanych widzów w kinach	
8	Liczba państw, w których film będzie dystrybuowany	
9	Liczba spodziewanych DVD wyprodukowanych do sprzedaży	
10	Liczba stacji telewizyjnych potencjalnie zainteresowanych projektem (zarówno koproducentów, jak i zainteresowanych zakupem dla celów emisji)	
11	Liczba spodziewanych emisji TV	
12	Inne (jakie?)	

11. Krótka charakterystyka odbiorców filmu (podać grupy wiekowe, wykształcenie, zamieszkanie, spodziewana liczba widzów, zainteresowanie TV, odbiorcy zagraniczni):

---



---



---

### **XI. Obowiązkowe załączniki:**

**Uwaga!** Wniosek oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą być **podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy** zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. **Uwaga! Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy podpisać na każdej stronie, wyjątek**



Regionalny Fundusz Filmowy w Krakowie  
 VII Konkurs na Wspieranie Produkcji Filmowej

stanowi **Scenariusz filmu – Załącznik nr 1 do Formularza Wniosku, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej, oraz: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub nie zawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 2, będzie uznany za niekompletny. Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku w oryginale sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich również ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku scenariusza może być to tłumaczenie zwykłe. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym). Wnioskodawca powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące wniosek powinny być zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp., w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). W przypadku filmów fabularnych scenariusze mogą stanowić oddzielną część wniosku, umieszczoną w teczках lub w innej zwartej formie.

Wnioskodawca składa wniosek w formie pisemnej **oraz w formie zapisu elektronicznego**, po jednym egzemplarzu.

Nr zał.	Treść załącznika	Liczba stron
1.	<b>Scenariusz filmu.</b>	
2.	<b>Streszczenie filmu (max 1 strona).</b>	
3.	<b>Dokument potwierdzający nabycie praw do scenariusza.</b>	
4.	<b>Eksplikacja reżyserska realizacyjna, a w przypadku filmów animowanych projekty plastyczne (minimum 6 sztuk) i scenopis obrazkowy.</b>	
5.	<p><b>Szczegółowy kosztorys w kwotach netto (w zł)</b></p> <p>Należy przedstawić kosztorys precyzyjnie skalkulowany, wg powszechnie stosowanych standardów obowiązujących w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi usługi z zakresu produkcji filmowej.</p> <p><b>W przypadku koprodukcji międzynarodowej</b> oprócz kosztorysu globalnego należy także dołączyć <b>kosztorys strony polskiej</b> ze wskazaniem wydatków na terenie Polski oraz Małopolski. Budżet całości koprodukcji międzynarodowej, skalkulowany pierwotnie w walucie obcej, <b>powinien zawierać informację o dacie przyjętego przez koproducentów kursu (należy podać średni kurs NBP danej waluty wraz z datą)</b>. Sposób przeliczania waluty zagranicznej na PLN: przelicznik (kurs) do 4. miejsca po przecinku, a otrzymaną kwotę w PLN należy zaokrąglić do 2. miejsca po przecinku.</p> <p>a. <b>Specyfikacja wkładu rzeczowego</b> (jeżeli dotyczy);</p> <p>b. <b>Harmonogram pozyskiwania środków (kiedy poszczególne podmioty uruchamia swój wkład) według następującej specyfikacji:</b> podmiot/kwota/data</p>	
6.	<p><b>List intencyjny, CV reżysera i opis dorobku reżysera za dwa ostatnie filmy</b> (nagrody na festiwalach, frekwencja w kinach, sprzedaż i wynajem VHS i DVD, liczba stacji telewizyjnych i liczba emisji filmu, inne osiągnięcia filmu) – osobno dla każdego filmu lub w wypadku debiutanta - etudy szkolne, filmy off-owe, telewizyjne (dołączone do wniosku w formie nośnika audiowizualnego), inne.</p> <p><u>Załącznik</u> prawidłowo sporządzony powinien uwzględniać następujące pozycje:</p> <p>Film 1. tytuł: „.....” Rok produkcji.....</p> <p>Nagrody (<b>ważniejsze</b>) :.....</p> <p>Frekwencja w kinach: .....wizjów (podać liczbę)</p> <p>Sprzedaż DVD ..... jw.</p> <p>Liczba emisji w telewizji ..... (w jakiej stacji; jeśli stacja TV była koproducentem filmu - zaznaczyć)</p> <p>Sprzedaż za granicę ..... (wymienić kraje)</p> <p>Analogicznie Film 2. ....</p>	

7.	<b>Podpisane listy intencyjne, kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział koproducentów.</b> (W liście intencyjnym powinna być określona <b>kwota deklaracji koproducenta</b> ).	
8.	<b>Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy:</b> odpis z KRS - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków lub aktualny wydruk z CEIDG (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), NIP oraz REGON.	
9.	<b>Informacja o działalności wnioskodawcy w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku wnioskodawcy za dwa ostatnie filmy.</b>  <u>Załącznik</u> prawidłowo sporządzony powinien uwzględniać następujące pozycje: Film 1. tytuł: „.....” Rok produkcji..... Nagrody ( <b>ważniejsze</b> ) :..... Frekwencja w kinach: .....wizjów (podać liczbę) Sprzedaż DVD ..... jw. Liczba emisji w telewizji ..... (w jakiej stacji; jeśli stacja TV była koproducentem filmu - zaznaczyć) Sprzedaż za granicę ..... (wymienić kraje) Analogicznie Film 2. ....	
10.	<b>CV scenarzysty oraz opis dorobku</b> (ostatnie 5 lat).	
11.	<b>Plan promocji i dystrybucji filmu wraz kosztorysem</b> promocji i dystrybucji, podpisanym przez potencjalnego dystrybutora filmu oraz listem intencyjnym od dystrybutora filmu. W przypadku <b>debiutów, filmów średniometrażowych i krótkometrażowych oraz serii filmów animowanych</b> - plan promocji i rozpowszechniania filmu oraz list od firm gwarantujących publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert, itp.).	
12.	<b>Obsada aktorska</b> (lista obsady powinna zawierać przynajmniej nazwiska aktorów wybranych lub typowanych do głównych ról).	

UWAGA: Jeśli wnioskodawca nie wyraża woli, aby pewne dokumenty były przekazywane ekspertom, powinien to zastrzec w piśmie przewodnim do wniosku, wyszczególniając je i podkreślając, że składa je do wyłącznej wiadomości KBF. Kopie tego pisma powinny być dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji, w celu poinformowania, że takie dokumenty zostały przez wnioskodawcę złożone i wniosek nie ma braków formalnych. Zastrzeżenie do wiadomości KBF może dotyczyć tylko następujących dokumentów:

- umowa o nabycie praw do scenariusza,
- umowy koprodukcyjne,
- umowy z inwestorami (współfinansowanie),
- umowy dotacji,
- umowy sponsoringu,
- umowy dystrybucyjne i licencyjne.

Dokumenty do wyłącznej wiadomości KBF należy dołączyć tylko do oryginału wniosku.

### **XI. Oświadczenia wnioskodawcy:**

- Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję nie jest:
  - osobą fizyczną skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
  - osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);

- c. podmiotem, który:
- posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
  - pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
  - w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia Produkcji Filmowej naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Krakowskim Biurem Festiwalowym.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y  
upoważnionej/(ych) do reprezentowania  
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

2. Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y  
upoważnionej/(ych) do reprezentowania  
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

3. Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję:
- a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu,
  - b. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y  
upoważnionej/(ych) do reprezentowania  
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy\*

4. Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu ..... nie został złożony do funduszy filmowych polskich ani zagranicznych\*\*.  
Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu ..... został złożony do następujących funduszy filmowych (**wymienić wszystkie**)\*\*:

..... (nazwa funduszu) , w roku ....., pozyskane środki: .....

..... (nazwa funduszu) , w roku ....., pozyskane środki: .....

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y  
upoważnionej/(ych) do reprezentowania  
wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy\*

\*\*niewłaściwe skreślić

5. Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu ..... nie został złożony w Konkursie Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej\*\*.



**Regionalny Fundusz Filmowy w Krakowie**  
**VII Konkurs na Wspieranie Produkcji Filmowej**

Oświadczam, iż wniosek dotyczący filmu ..... został złożony w Konkursie Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w sesji .....\*\*

Oświadczam, iż we wniosku dotyczącym filmu ....., który został złożony w Konkursie Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w sesji ..... wszystkie podstawowe dane filmu (m.in. całkowity koszt produkcji filmu, okres oraz miejsca realizacji filmu, twórcy) są tożsame / nie są tożsame\*\* z danymi przedstawionymi w niniejszym wniosku.

\_\_\_\_\_  
 miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
 czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y upoważnionej/(ych) do reprezentowania wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

\*\*niewłaściwe skreślić

\* wniosek oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

Niniejszy wniosek (oryginał) został złożony w .....\* odrębnych częściach. Do wniosku dołączono .....\* płyt CD/DVD.

\*należy podać ilość

Wniosek spełnia wymogi formalne\* / Wniosek nie spełnia wymogów formalnych\*

(niepotrzebne skreślić) \* wypełnia pracownik KBF